

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад «Звездочка» пгт Славянка**

---

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 года

№ 47

О предоставлении

горячего питания в МБДОУ

На основании постановления от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1, Создать бракеражную комиссию по контролю, за организацией питания в составе:

Борунова Марина Борисовна – заведующий,

Ракицкая Алла Александровна – представитель родительского комитета,

Козлова Ирина Анатольевна – завхоз

1. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.
2. Доводить до сведения повара результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи.

1. Завхозу:

1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;
2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии, заведующего, повара.
3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня – постоянно.

4. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

2. Поварам:

1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.
2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.
3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников ( кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.
4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
5. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов .
7. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
8. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.
9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 10.Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 11.Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
- 12.Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4.Возложить ответственность на заведующего Борунову М.Б.:

4.1. Разработку 10 – дневного меню на основе примерного, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

4.2. О контроле над закладкой продуктов питания поварами.

4.3. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню в каждой возрастной группе.

4.4. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	2E50692C0671538972EA190BF0653867
<b>Владелец:</b>	Борунова Марина Борисовна, Борунова, Марина Борисовна, certmgr@list.ru, 253100235390, 04372428951, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Заведующий, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 24.01.2023 08:50:00 UTC+10 Действителен до: 18.04.2024 08:50:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.11.2023 12:27:45 UTC+10